

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 54-2024 MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1

NOMBRE: Epifanio Ramirez Pérez
PUESTO: Encargado de Recuperación de Cartera
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN CONTRATO No.54-2024, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaborar y presentar el Plan de Recuperación de Cartera.

Durante el mes de septiembre se dio seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del año 2024, revisando el cronograma de actividades, corresponde visitar a organizaciones deudoras, actividad que no fue posible realizarla, debido a cambios administrativos durante este mes.

2. Revisar el reporte mensual de la cartera enviado por el Fiduciario.

Se revisó el reporte electrónico de Cartera de Préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de agosto 2024, enviado por el Banco Fiduciario, verificando y conciliando los saldos reportados.

3. Coordinar el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Fiduciario.

En concordancia con el artículo noventa y dos (92) del Decreto No. 54-2022 "Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio fiscal dos mil veintitrés (2023), aplicable para el año 2024"; el área técnica de FONAGRO- está en la disposición de brindar el apoyo al personal del área de Cobros de Fideicomisos del BANRURAL para realizar el proceso de valuación de la cartera del año 2024.

4. Realizar el informe mensual del estado de la cartera de créditos del Fideicomiso.

Se elaboró y presentó a la UDDAF el informe de recuperaciones de cartera correspondiente al mes de septiembre 2024.

5. Llevar el registro y control de las recuperaciones de cartera del Fideicomiso.

Se continuó llevando el control electrónico de registro de recuperaciones de capital e intereses de cartera de préstamos del año 2024. En el mes de septiembre no se registraron recuperaciones.

6. Coordinar las acciones de cobro a las organizaciones beneficiadas con recursos del Fideicomiso.

Para el año 2024 se planificó recuperar Q.262,431.66 de capital y Q.45,307.41 de intereses, haciendo una meta de Q.307,739.07. A la fecha se han recuperado Q.461,045.00 de capital y Q.45,307.41 de intereses, haciendo un total de Q.506,352.41, lo que representa un 165% de lo planificado del año 2024. Se ha cumplido con las recuperaciones programadas del año 2024.

7. Dictaminar los procesos de renegociación de los créditos que se encuentran en mora, con el objeto de reestructurar la deuda de acuerdo con lo que establece la política de recuperación de cartera.

Durante el presente mes no se realizaron procesos de renegociación de deuda, debido a que se determinó que la cartera en Cuentas de Orden es irrecuperable, considerando que los plazos han prescrito.

8. Dar cumplimiento a lo que establece la política de recuperación de cartera, debiendo presentar un informe anual que establezca el estatus de los créditos.

Se da cumplimiento a lo que establece la política de recuperaciones, ya que se ha establecido un registro de la cartera de préstamos del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

9. Asesorar a las organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Durante el presente mes no se asesoró a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO, quedando a disposición para futuros requerimientos.

10. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Se continuó la revisión de información del proyecto ejecutado por la Cooperativa Integral Agrícola Canaleña Grano de Oro, Responsabilidad Limitada; COINACAGRO R. L., ya que se ha iniciado el proceso de liquidación del Convenio Administrativo No.02-2021. Se estableció comunicación con la Cooperativa para asesorarles en el ingreso del informe final y documentos anexos necesarios para la liquidación.

11. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el presente mes no se realizó revisión de planes de inversión, ni capacitación sobre el manejo técnico de proyectos, quedando a disposición para futuros requerimientos.

12. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

Durante el presente apoyó y asesoró a la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, en el cumplimiento de presentación del informe mensual de actividades, así mismo apoyé brindando información financiera al equipo técnico sobre la integración de intereses producto2 de las organizaciones que ejecutan proyectos vigentes y en proceso de liquidación.

13. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Durante el presente mes no se realizaron visitas de evaluación y seguimiento técnico a proyectos en ejecución.

14. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

En el presente mes participé en reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE, para presentar informes de logros y planificación de actividades semanales.

15. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente se coordinó actividades por la vía telefónica con el representante legal de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, verificando el cumplimiento de actividades mensuales.

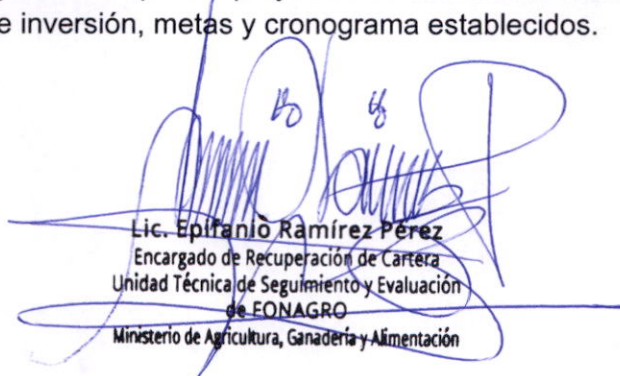
16. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes realice un taller de inducción a personal que se incorpora al equipo de trabajo del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO.

17. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- Se realizó la validación de pólizas bancarias del mes de agosto 2024.
- Se realizó la validación de los Estados Financieros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, del mes agosto 2024; dando cumplimiento al mandato de dicha Comisión.
- Se revisó y concilió el estado de cuenta bancario de la cuenta de ahorros del Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO del mes de agosto 2024.
- Se continuó con el proceso de búsqueda, identificación y análisis de la documentación e información financiera que generó un saldo por cobrar en la cuenta contable 1213-06-01 "Préstamos Otorgados al Sector Privado", para que posteriormente según corresponda se proceda con la regularización, reclasificación y depuración de los saldos en la cuenta antes mencionada, con la intervención de las unidades de MAGA y del MINFIN.

- Se ingresaron al registro y control las boletas de intereses producto 2 del mes de septiembre 2024.
- Se actualizó la base de datos con información de proyectos vencidos al 31 de agosto 2024 y nuevos desembolsos de proyectos en ejecución.
- Se atendió información requerida por la auditoría de la Contraloría General de Cuentas la presentación de la información de los Estados Financieros del Fideicomiso del periodo del 1 de enero al 31 de julio de 2024 en físico y electrónico.
- Se actualizó el control de las comisiones bancarias pagadas al Fiduciario al 31 de agosto 2024.
- Se actualizó el informe DASHBOARD del Fideicomiso FONAGRO al 31/08/2024.
- Se elaboró y presentó a la Coordinación de la Unidad el informe del proyecto asignado para seguimiento, en respuesta al requerimiento Oficio FON-470-224/EJMA/anny de fecha 1 de agosto de 2024, en el cual la Gerencia General solicita analizar y verificar que los proyectos se desarrollen conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma establecidos.


Lic. Epifanio Ramírez Pérez
Encargado de Recuperación de Cartera
Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Vo.Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


MSc. Berta Beatriz Aldana
Gerente General de FONAGRO
Funciones Temporales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación


FONAGRO
FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA
GUATEMALA